

T.C
DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI
DÖRTYOL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	ÖN BAHÇE	GİRİŞ KAT	1.KAT	2.KAT	KANTİN	ARKA BAHÇE
Pazartesi	S.KENDİR B.KARAAĞAÇ	M.BAYAZIT M.TAMAN	N.ŞENCAN Y.YIKILMAZ	E.GÜLTEKİN T.BAYRAM	K.ÜNLÜ Z.DEMİR	O.DEMİRKOL
Salı	D.BİRER T.ŞAHİN	B.KİRİZ H.GÜNAY	O.DEMİRKOL F.TURGUT TÜZÜN	N.ZOR S.YILDIZ	M.KARAYANIK K.ÜNLÜ	K.BOY
Çarşamba	B.KARAAĞAÇ Y.YIKILMAZ	H.YILDIRIM H.BORAZAN	N.GÖNEN D.AY	K.BOY T.BAYRAM	M.KARAYANIK M.KEVEN	E.GÜLTEKİN
Perşembe	A.YÜKSELCE A.CENGİZ	F.KIYMACI F.ÇİFT	E.TÜRKMEN S.İNAN TURGUT	S.TOPRAK M.SÖNMEZ	A.DEMİRKOL S.KENDİR	R.BAYSAL
Cuma	D.BİRER A.CENGİZ	A.DEMİRKOL B.KİRİZ	N.ZOR H.KÜPELİ	E.BAŞOL A.YÜKSELCE	M.BAYAZIT M.SÖNMEZ	M.KEVEN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

12.09.2022
FATİH KARAHAN
OKUL MÜDÜRÜ